

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
www.masscommunication.gov.bd

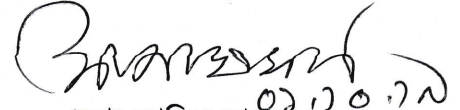
নং ১৫.৫৬.২৬৬৬.০০১.১৮.০২২.১৫.

তারিখ : ০১.১০.২০১৯ খ্রি:

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৯)  
ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রেরিত ছক অনুযায়ী গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৯) ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে,



(মোঃ জাকির হোসেন)

মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

ফোন : ৮৩৯২২৯৬

dgmasscommunication@yahoo.com

সচিব

তথ্য মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং ১৫.৫৬.২৬৬৬.০০১.১৮.০২২.১৫ — ৩৫৫০/১(১)

তারিখ: ০১.১০.২০১৯ খ্রি:

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি:

০১। উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



০১-১০-১৯

(রোকসানা আক্তার)

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

দপ্তর/সংস্থর নাম: গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০  
১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৯) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০১৯-২০২০								মতবা
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যোজনা পরিসংখ্য	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরি: (কারি: ও প্রশি:)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরি: (প্রশা: ও অর্থ)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৬০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরি: (কারি: ও প্রশি:)	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০	৯০	৯০	৬০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরি: (কারি: ও প্রশি:)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	৩০	৩০	২০				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ প্রচার কার্যক্রমে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় পরিপত্র/নির্দেশনা পত্রের খসড়া প্রণয়ন	খসড়া প্রণীত	১০	সংখ্যা	উপপরি: (প্রচার)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৪. ওয়েবসাইটে সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত তথ্য নব্বয়নব্বয়ন	তথ্য বাতায়নে	১	তারিখ	সহ: রক্ষ: তত্ত্বা:	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯							
৪.২ সহ ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	সেবারক্ষা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ: রক্ষ: তত্ত্বা:	৩১.১২.১৯ ৩১.৩.২০ ৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.৩.২০ ৩০.৬.২০							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অবধি হরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতকা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্বপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নিদেখিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেখিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহ: রক্ষ: তত্ত্বা:	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.১৯					
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সোবাবক্স হালনাগাদকরণ	সোবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ: রক্ষ: তত্ত্বা:	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০১.২০	৩০.৬.২০			
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সোবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ: রক্ষ: তত্ত্বা:	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০১.২০	৩০.৬.২০			

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহাশালায়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরি: (প্রশা: ও অর্থ)	৩১.৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩১.৩.২০				
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেকচার-এর ফোকাল পর্যেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পর্যেন্ট নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পর্যেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পর্যেন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরি: (প্রশা: ও অর্থ)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.১৯					
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরি: (প্রশা: ও অর্থ)	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯						

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১.৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.৮.১৯						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৮.৭.১৯	১০%	৩০%	৩০%	২০%		
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পিডি/ডিপিডি/ সংশ্লিষ্ট কর্ম:	২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	৮	৬	৪			



কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতবা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	৫০%	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....৭													
৭.১ কিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও কিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (কারিগরি ও প্রশিক্ষণ)	৩১.৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.৮.১৯						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (কারিগরি ও প্রশিক্ষণ)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রচার)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্র: ও অর্থ)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	৩০	৩০	৩০	১০		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপপরি: (প্রশা: ও অর্থ)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরি: (প্রশা: ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
২. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ ভিডিও কনফারেন্স/ভিডিও কল	আয়োজিত ভিডিও কল	৩	সংখ্যা	পরিচালক/উপপরিচালক (সকল)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫	২৫	২৫	৫				
৯.২ প্রচার কার্যক্রমের সচিব প্রতিবেদন দাখিল	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রচার ও সমন্বয়)	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
৯.৩ সিসি ক্যামেরা স্থাপন	স্থাপিত ক্যামেরা	৩	সংখ্যা	উপপরি: (প্রশা: ও অর্থ)	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬							
৯.৪ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরি: (কারি: ও প্রশি:)	১১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪০	৪০	৪০	৩০				
৯.৫ তথ্যচিত্র/প্রামাণ্যচিত্র/ডকুমেন্টারি প্রদর্শন	প্রদর্শনকৃত তথ্যচিত্র	৩	দর্শনার্থী	পরিচালক (প্রচার ও সমন্বয়)	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোনা প্রদান.....৫														
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.১৯						
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহ: রক্ষ: অত্রা:	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.১৯						
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২														
১১.১ শুল্কচার কর্ম পরিচালনার অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১.৬ (শুল্কচার পুরস্কার বাবদ)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১.৬						
এ বিষয়ক অন্যান্য সংশ্লিষ্ট খাত থেকে নিবন্ধ করা হবে।														

  
 (Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মহাখালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সং: রক্ষ: তথ্য:	১০.৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.৭.১৯	১	১	১	১		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহাখালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সং: রক্ষ: তথ্য:	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কর্মসিটি	১০.৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.৭.১৯	১	১	১	১		



স্বাক্ষরিত জালাল উদ্দিন  
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
 গণযোগাযোগ অধিদপ্তর  
 তথ্য মন্ত্রণালয় সরকার  
 গণস্বাক্ষরিত বাংলাদেশ